

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

JU "STUDENTSKI CENTAR"  
SARAJEVO

Broj: 01-~~2105~~ /17  
Sarajevo, ~~2010~~ 2017. godine

Na osnovu člana člana 27. Zakona o ustanovama i člana 37. Pravila JU "Studentski centar" Sarajevo, Upravni odbor je na svojoj 16. sjednici održanoj dana 25.09.2017. godine, donio :

ODLUKU

Član 1.

Usvaja se Pravilnik o računovodstvenim politikama.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Pravilnik o računovodstvenim politikama.

Član 3.

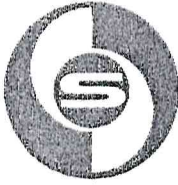
Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno :

Predsjednik Upravnog odbora

1. Članovi U.O.
2. Sl. Računovodstva
3. Sl. pravnih, kadrovskih i općih poslova
4. Arhiva U.O.
5. a/a

Prof. dr. Ifet Mahmutović



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO  
JU "STUDENTSKI CENTAR"  
SARAJEVO

---

Broj:01-2105-1/17

Sarajevo,20.10.2017. godine

**PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA**

Sarajevo, septembar 2017. godine

---

F BiH, 71.000 Sarajevo, Podgaj 6, Tel. : 569-730 Tel./fax :569-745  
e-mail: justudsarajevo@yahoo.com; web: [http/ /www.student-centar.ba](http://www.student-centar.ba)  
TRN : 161000004420010 kod Raiffeisen Bank d.d. Bosna i Hercegovina; SWIFT RZBABA 2S  
ID broj: 4200458760008; PDV broj: 200458760008, Poreski broj : 01073019 kod Poreske uprave Centar  
UF/I -5167/00 kod Kantonalnog suda u Sarajevo

Na osnovu člana 11. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH ("Sl. novine FBiH", broj 83/09) i člana 37. Pravila „JU Studentski centar“ Sarajevo ( u daljem tekstu: Studentski centar ), Upravni odbor dana 25.09.2017. godine donosi:

## PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA

### I VREDNOVANJE I ISKAZIVANJE MATERIJALNIH STALNIH SREDSTAVA

#### Član 1.

Materijalna stalna sredstva su sredstva koja Studentski centar drži za korištenje u pružanju usluga, isporuci roba iznajmljivanje drugima ili za administrativne i druge svrhe, za koje je vjerovatno da će buduće ekonomske koristi povezane s tim sredstvom priticati u Studentski centar i da se nabavna vrijednost sredstva se može pouzdano izmjeriti.

Sredstvo će biti priznato kao stalno sredstvo i kada se zna da to sredstvo neće direktno povećavati buduće ekonomske koristi, ali je nabavka tog sredstva neophodna da bi se dobile ekonomske koristi od drugih stalnih sredstava.

#### Član 2.

U materijalna stalna sredstva svrstavaju se i rezervni dijelovi kada se isti koriste uz opremu i kada se očekuje da će njihova upotreba biti duža od jedne godine.

#### Član 3.

Troškovi svakodnevnog održavanja dugoročnog materijalnog sredstva se ne kapitaliziraju, već predstavljaju rashod perioda.

Izuzetno, novougrađeni rezervni dijelovi i ulaganje u dugoročno materijalno sredstvo se mogu kapitalizirati ukoliko će takvo ulaganje:

- produžiti vijek trajanja sredstva,
- povećati njegov kapacitet,
- dogradnja dijelova značajno poboljšati kvaliteta proizvodnog učinka, i
- značiti usvajanje novog proizvodnog procesa koji omogućuje značajno smanjenje prethodno procijenjenih proizvodnih troškova.

#### Član 4.

Materijalna stalna sredstva se početno vrednuju i iskazuju po trošku nabavke.

Trošak nabavke materijalnog stalnog sredstva sačinjava:

- fakturna vrijednost dobavljača,
- troškove prijevoza uključujući i vlastiti prijevoz,
- troškovi pripreme mjesta ,
- troškovi špeditera, ako se stalno sredstvo nabavlja iz inozemstva,

- uvozne dažbine (carine i dr.),
- porezi,
- troškovi montaže i naknade stručnjacima kao što su arhitekta i inženjeri,
- troškovi utovara, pretovara, istovara i sl.,
- interni troškovi,
- ostali troškovi direktno isključivo vezani za dovođenje sredstava u radno stanje za namjeravanu upotrebu.

U trošak nabavke stalnog sredstva se uračunavaju i troškovi pozajmljivanja vezani za nabavku konkretnog stalnog sredstva.

#### Član 5.

Mjerenje nakon početnog priznavanja dugoročne materijalne imovine će se vršiti metodom nabavne vrijednosti.

#### Član 6.

Materijalna stalna sredstva otpisuju se (amortiziraju) na osnovu procijenjenog vijeka upotrebe, odnosno na osnovu procjene pritanja ekonomskih koristi po osnovu korištenja i upotrebe stalnih sredstava.

Prilikom obračuna amortizacije u obzir se ne uzima ostatak vrijednosti.

Vijek trajanja sredstva se procjenjuje prilikom svake nabavke, od strane lica koja će rukovati istim.

Procijenjeni vijek trajanja pojedinačnih sredstava je u prilogu ovog Pravilnika.

#### Član 7.

U slučaju kada značajni sastavni dijelovi stalnog sredstva imaju različit vijek upotrebe ili osiguravaju korist na različit način, neophodno je primijeniti različite amortizacione stope.

Značajni sastavni dijelovi su rezervni dijelovi čija vrijednost učestvuje sa više od 30% u ukupnoj vrijednosti sredstva.

#### Član 8.

Društvo će primjenjivati funkcionalni metoda amortizacije za sredstva koja se koriste u proizvodnji.

Za sva ostala sredstva primjenjivat će se linearni metoda amortizacije.

#### Član 9.

Prag značajnosti za dugoročnu materijalnu imovinu je **20.000 KM** za građevinske objekte i **1.500 KM** za ostala stalna sredstva.

#### Član 10.

Na datum svakog bilanca društvo će izvršiti procjenu da li je vrijednost stalnih sredstava umanjena, u smislu MRS 36 – Umanjenje vrijednosti sredstava.

#### Član 11.

Prilikom procjenjivanja da li ima bilo kakvih pokazatelja da je došlo do umanjenja vrijednosti sredstava, Studentski centar uzima u obzir sljedeće pokazatelje:

Vanjski izvori informacija

- a) značajan pad vrijednosti sredstava tokom razdoblja, mnogo više nego što bi se to očekivalo uslijed protoka vremena ili normalnog korištenja sredstava;
- b) značajne promjene s negativnim efektom za pravna lica nastale tokom razdoblja, ili za koje se očekuje da će nastati u bliskoj budućnosti, u tehnološkom, tržišnom, ekonomskom ili zakonskom okruženju u kojem Studentski centar posluje, ili na tržištu kojem je dato sredstvo namijenjeno;
- c) porast tržišne kamatne stope ili drugih tržišnih stopa povrata dugoročnih ulaganja tokom razdoblja, koji će, vjerojatno, značajno uticati na diskontnu stopu primijenjenu kod obračuna vrijednosti u upotrebi sredstva ili njegove nadoknadive vrijednosti;
- d) knjigovodstvena vrijednost sredstava pravnog lica koje podnosi izvještaj, veća je od njegove eskonte tržišne vrijednosti;

Interni izvori informacija

- e) postoje raspoloživi dokazi o zastarjelosti ili fizičkom oštećenju sredstva;
- f) nastanak značajnih promjena s negativnim efektom na Studentski centar tokom razdoblja, ili očekivanje da će takve promjene nastati u bliskoj budućnosti, u pogledu obima ili načina upotrebe sredstava sada ili u budućnosti. Ove promjene obuhvaćaju planove za prestanak ili rekonstrukciju poslovanja jedinice kojoj dato sredstvo pripada, planove za prodaju sredstva prije ranije očekivanog datuma, i ponovnu procjenu korisnog vijeka upotrebe sredstva kao ograničenog povoljnije nego neograničenog;
- g) postojanje raspoloživog dokaza na osnovu internih informacija, koji ukazuje na to da su ekonomski efekti sredstva lošiji ili će biti lošiji od očekivanih.

#### Član 12.

Prilikom određivanja nadoknadive vrijednosti u obzir se uzima cijena na aktivnom tržištu, a u nedostatku aktivnog tržišta, najbolja raspoloživa informacija.

## II VREDNOVANJE I ISKAZIVANJE NEMATERIJALNIH STALNIH SREDSTAVA

#### Član 13.

Nematerijalna sredstva su sredstva koja Studentski centar koristi u prilikom pružanja usluga, isporuci roba i usluga i nad kojim Studentski centar ima kontrolu i od kojeg se očekuju buduće ekonomske koristi.

#### Član 14.

Mjerenje nakon početnog priznavanja dugoročne nematerijalne imovine će se vršiti metodom nabavne vrijednosti.

#### Član 15.

Nematerijalna stalna sredstva se amortiziraju na osnovu procijenjenog vijeka upotrebe, odnosno na osnovu procjene priticanja ekonomskih koristi po osnovu korištenja i upotrebe stalnih sredstava.

Vijek trajanja sredstva se procjenjuje prilikom svake nabavke.

#### Član 16.

Amortizacija nematerijalnih sredstava se vrši linearnom metodom.

#### Član 17.

Za nematerijalna sredstva čiji je vijek trajanja nemoguće utvrditi, obavezno se vrši testiranje sredstva na umanj enje, uspoređivanjem njegovog nadoknadivog i knjigovodstvenog iznosa. Testiranje na umanj enje se vrši najmanje na svaki dan bilanca stanja.

#### Član 18.

Prag značajnosti za nematerijalna sredstva je *10.000 KM*.

### III ULAGAČKE NEKRETNINE

#### Član 19.

Ulagачke nekretnine predstavljaju dio dugoročne imovine koji je namijenjen za ostvarivanje najma ili su nabavljene sa namjerom ostvarivanja kapitalne dobiti, a drugi dio se koristi za redovno poslovanje.

U slučaju posjedovanja kombinirane nekretnine, kao ulagačke i redovne, poslovne, nekretnina će se priznavati po MRS 40 – Ulagачka nekretnina ukoliko je dio za redovne, poslovne djelatnosti površinom manji od 20% u odnosu na ukupnu površinu nekretnine.

#### Član 20.

Mjerenje nakon početnog priznavanja dugoročne ulagačke nekretnine će se vršiti metodom nabavne vrijednosti.

### IV POLITIKA VREDNOVANJA I ISKAZIVANJA ZALIHA

#### Član 21.

Zalihe robe i proizvoda u prodavnicama se vode po prodajnim cijenama.

Zalihe robe i proizvoda u skladištu se vode po nabavnim cijenama.

Zalihe materijala i proizvodnje u toku se vrednuju po nabavnim cijenama.

#### Član 22.

Tehnika utvrđivanja nabavne vrijednosti / cijene koštanja je metoda prodaje na malo. Nabavna vrijednost / cijena koštanja zaliha utvrđuje se primjenom metode prosječnog ponderisanog troška.

#### Član 23.

Najmanje na dan svakog bilanca stanja, vrši se procjena neto prodajne vrijednosti svih zaliha. Zalihe se vrijednosno otpisuju i svode na neto prodajnu vrijednost pojedinačno. Izuzetno, svođenje na neto prodajnu vrijednost može se vršiti za zalihe koje se mogu srodno grupirati.

#### Član 24.

Pri procjeni neto prodajne vrijednosti, polazi se od najpouzdanijih dokaza, kojima se u vrijeme utvrđivanja raspolože. Procjene uzimaju u obzir fluktuacije cijena i troškova, smanjenje prodajne cijene na aktivnom tržištu, neupotrebljivost (opadanje kvaliteta, tehnološka zastarjelost i sl.), zastarjelosti i duže zadržavanje proizvoda na zalihi. U nedostatku aktivnog tržišta, koriti se najbolja raspoloživa informacija.

#### Član 25.

Stvarima sitnog inventara smatraju se predmeti čiji je vijek upotrebe kraći od godine dana - 12 mjeseci. Kao dopunski kriterij se uzima pojedinačna vrijednost - niža od 250 KM. Otpis sitnog inventara vrši se prilikom stavljanja u upotrebu, a isknjižavanje istog vrši se kada je sredstvo rashodovano.

#### Član 26.

Otpis sitnog inventara vrši se metodom 100% otpisa.

#### Član 27.

Prag značajnosti za zalihe je **3.000 KM**.

### V GOTOVINA I EKVIVALENTI GOTOVINE

#### Član 28.

U računovodstvu društva mora biti osigurava praćenje gotovine i ekvivalenata gotovine analitički po vrstama i u skladu sa potrebama društva.

#### Član 29.

Blagajničko poslovanje se vrši u skladu sa posebnim Pravilnikom.

#### Član30.

Sastavljanje Izvještaja o gotovinskim tokovima se vrši primjenom Indirektne metode.

### VI POTRAŽIVANJA

#### Član 31.

Potraživanja od prodaje i druga potraživanja iz poslovnih odnosa priznaju se po nominalnoj vrijednosti (obračunska osnova).

#### Član 32.

Najmanje na dan izrade svakog bilanca stanja vrši se procjena naplativosti potraživanja, pri čemu se u obzir uzimaju sljedeći faktori:

- likvidnost i solventnost partnera,
- povijesti otplaćivanja obveza,
- ekonomski trendovi u datom području,
- sniženje kreditnog rejtinga dužnika.

#### Član 33.

Otpis potraživanja se vrši na teret rashoda.

#### Član 34.

Prag značajnosti za potraživanja je **1.000 KM**

### VII REZERVISANJA

#### Član 35.

Procjena visine rezerviranja se vrši na sljedeći način:

- a) Rezerviranje za započete sudske sporove se procjenjuje na osnovu tužbenog zahtjeva, informacija o visini sudskih troškova, vještačenjima i sl.
- b) Rezerviranje za otpremnine se procjenjuje na osnovu informacija o broju zaposlenika, visini otpremnine, godinama staža kod poslodavca i sl.
- c) Rezerviranja za date garancije se vrše na osnovu podataka iz prethodnih godina. Ukoliko se prvi put počinje sa prodajom dobara / usluga na koje se daje garancija koristi se najbolja raspoloživa informacija.
- d) Rezerviranja za štetne ugovore može se procjenjiju primjenom statističkih metoda.
- e) Rezerviranja za restrukturiranje društva se procjenjiju na osnovu detaljne kalkulacije – plana restrukturiranja koji sadrži i financijske pokazatelje.



Procjenu rezerviranja za štetne ugovore vrše ovlaštena lica, vještaci, procjenitelji i aktuari.

#### Član 36.

Prilikom ukidanja rezerviranja društvo će primijeniti bruto princip, iskazivanjem prihoda od ukidanja rezerviranja u punom iznosu rezerviranja i rashoda u punom iznosu.

#### Član 37.

Procjena visine rezerviranja vrši se najmanje na dan izrade svakog bilanca stanja. Prilikom procjene visine rezerviranja primjenjuju se metode iz člana 35. ovog Pravilnika.

#### Član 38.

Rezerviranja se uvijek priznaju kao rashod, a ne kao sredstvo.

### VIII OBAVEZE

#### Član 39.

Obaveze se iskazuju po nominalnoj vrijednosti i preispituju najmanje na svaki dan izrade bilanca stanja.

Dugoročne obaveze se ne uvećavaju za kamate predviđene i obračunate u ugovorima i dokumentima o zaduženju.

#### Član 40.

Prag značajnosti za obaveze je **1.000 KM**

### IX PRIHODI

#### Član 41.

Prihod od prodaje robe, radova I usluga se priznaje onda kada su u potpunosti zadovoljeni svi uslovi iz MRS 18, odnosno kada je Studentski centar prenio na kupca sve značajne rizike i koristi od vlasništva nad robom, Prihodi se priznaju kada je moguće iznos prihoda pouzdano izmjeriti, te postoji vjerojatnost da će transakcija biti praćena prilivom ekonomske koristi u Studentski centar.

#### Član 42.

Najmanje na dan sačinjavanja bilanca stanja Studentski centar je dužan izvršiti procjenu priznatih prihoda.

Procjena kada je Studentski centar prenio značajne rizike i koristi od vlasništva na kupca, zahtijeva ispitivanje okolnosti pod kojima je izvršena transakcija.

Prenos rizika i vlasničkih koristi podrazumijeva prenos prava vlasništva ili prenos posjedovanja na kupca u trgovini na malo.

Značajan rizik jeste kada Studentski centar zadrži obavezu za nezadovoljavajuće izvršenje prodaje (pravo povrata robe).

Sve do momenta isteka roka povrata robe, prihod se ne priznaje.

#### Član 43.

Kada se pružanje usluga može pouzdano procijeniti, prihodi povezani s tom transakcijom se priznaju razmjerno stepenu izvršenja usluge na datum bilanca stanja.

Stepen izvršenja posla se utvrđuje u razmjeri nastalih troškova koji direktno vezani za pružanje usluge.

#### Član 44.

Prihod se vrednuje po fer vrijednosti naknade koja je primljena ili se potražuje, pri čemu se uzima u obzir iznos svakog diskonta i rabata, kao i za iznos svih drugih popusta koji su odobreni kupcu.

Naknadno odobravanje popusta kupcima se ne priznaje kao smanjenje prihoda, već kao rashod perioda.

## X DONACIJE

#### Član 45.

Donacije se priznaju kao prihod na bazi principa sučeljavanja prihoda i rashoda.

Donacije vezane za sredstva, uključujući nenovčane pomoći po fer vrijednosti, priznaju se u bilancu stanja kao odloženi prihod.

Iznos odloženog prihoda se priznaje kao prihod u bilancu uspjeha na sistematskoj i racionalnoj osnovi u toku perioda korisnog vijeka trajanja sredstva.

Predsjednik Upravnog odbora  
**Prof. dr. Ifet Mahmutović**

